

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

パソコンスキル 向上セミナー

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

受講料
3,300円(税込)
(各コース1名あたり)

様々な関数の活用方法を習得して業務効率アップしませんか?

対象者 エクセルの基本操作ができる方

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。



コース番号：1 **【申込締切】5/29(月)**

沖縄市

(株)フロムサーティ
(沖縄市知花3-4-1)

令和5年

6/13(火)・15(木)・20(火)

定員
12名

※最小催行人数6名

13:00~17:00

各日4時間/3日間コース

- ・様々な関数、関数の活用法、関数のネスト
- ・論理関数(名簿作成等に必要な機能)
- ・データベース関数(売上明細表を使用し効率化を図る)
- ・ワークブックの連携(月別・店舗別の集計方法)
- ・実践演習(一連の書類作成やシート間の連携)

【講師】 **松本 みゆき氏**

コース番号：2 **【申込締切】6/5(月)**

那覇市

(株)沖縄リレーションシップ
(那覇市おもろまち2-5-37)

令和5年

6/20(火)・22(木)・27(火)

定員
15名

※最小催行人数6名

13:00~17:00

各日4時間/3日間コース

- ・計算式の入力(簡単な表計算の演習)
- ・論理関数(関数のネストの活用法)
- ・検索関数(表引きを活用した資料の作成方法)
- ・その他の関数(演習を通して役立つ関数の活用法)
- ・実践演習(見積書、請求書等の作成)

【講師】 **新垣 裕二氏**

訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程：6/13(火)・15(木)・20(火)	会場：株式会社フロムサーティ
1	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	
	申込締切：令和5年5月29日(月)	振込期限：令和5年6月5日(月)

コース番号	日程：6/20(火)・22(木)・27(火)	会場：株式会社沖縄リレーションシップ
2	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	
	申込締切：令和5年6月5日(月)	振込期限：令和5年6月12日(月)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名						TEL
						FAX
						E-mail
所在地	〒					
会社規模 (該当箇所○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等			連絡先	

● このセミナーを何でお知りになりましたか？(複数回答可)

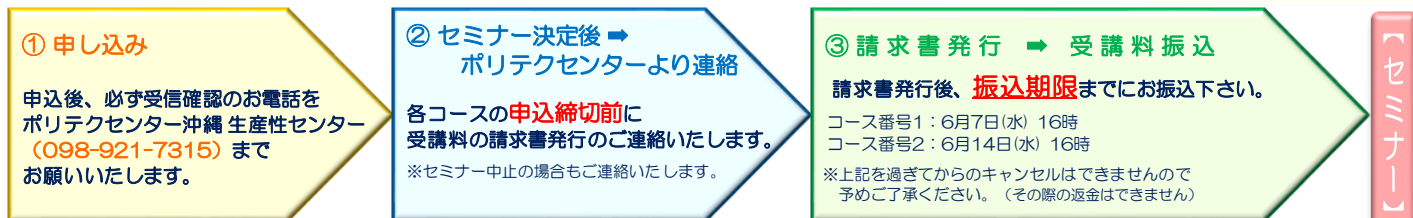
- ポリテクセンターからの案内(郵送等)
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内(団体名：)
 ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他()

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所○)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。