



生産性向上支援訓練のご案内
従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

パソコンスキル 向上セミナー

受講者募集中!



Excel (エクセル) の基本操作を習得して作業のムダをなくしたい方へ!

受講料 3,300円 (税込) 各コース1名あたり

対象者 キーボード操作ができる方

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAXでお送りください。※個人での申し込みはできません。

申込締切 令和5年 5月 8日 (月)

※ 申込締切後も、受け付けられる場合がございます。お気軽にお問い合わせください。

コース番号1

開催地 **那覇市**

5/23^火・25^木・30^火

13:00 ~ 17:00 (各日4時間 / 3日間コース)

会場: (株)沖縄リレーションシップ
那覇市おもろまち2-5-37

定員: 15名 (最少催行人数6名)

◆ 主な内容 ◆

- ◆ 表計算ソフトの概要、データ入力方法
- ◆ 表計算ソフトの得意分野
- ◆ 計算式の入力 (合計、平均)
- ◆ 複写 (データ、計算式、罫線)
- ◆ 作表 (簡単なグラフ付き報告書作成)

講師 **新垣 裕二 氏**

これまで、統括責任者や店舗運営として売上管理や店舗開発等に携わり活躍した後、10年以上にわたって、職業訓練やスクール事業で講師として従事し、Word、Excel、PowerPointなどのスキルアップに尽力。

コース番号2

開催地 **沖縄市**

5/24^水・26^金・31^水

13:00 ~ 17:00 (各日4時間 / 3日間コース)

会場: (株)大賀企画
沖縄市知花6-39-48

定員: 15名 (最少催行人数6名)

◆ 主な内容 ◆

- ◆ 表計算ソフトの概要、データ入力方法
- ◆ 表計算ソフトの得意分野
- ◆ 計算式の入力 (合計、平均)
- ◆ 複写 (データ、計算式、罫線)
- ◆ 書式設定・機能

講師 **池原 須賀子 氏**

パソコン・簿記の講師として27年のキャリアを持ち、パソコンに関する資格 (Word、Excel、PowerPoint、会計ソフト等) の合格率は常に90%以上を維持。あらゆる環境下においても学ぶ楽しさや意欲を引き出しながら資格取得・キャリアアップの支援に尽力している。

表計算ソフトを活用した業務改善

※訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部
ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

ポリテクセンター沖縄



お問い合わせ / TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738 E-mail: okinawa-seisan@jeed.go.jp

機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程：5/23(火)・25(木)・30(火)	会場：株式会社沖縄リレーションシップ
1	表計算ソフトを活用した業務改善	
	申込締切：令和5年5月8日(月)	振込期限：令和5年5月15日(月)

コース番号	日程：5/24(水)・26(金)・31(水)	会場：株式会社大賀企画
2	表計算ソフトを活用した業務改善	
	申込締切：令和5年5月8日(月)	振込期限：令和5年5月15日(月)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名	TEL
	FAX
	E-mail

所在地	〒
-----	---

会社規模 (該当箇所を○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
------------------	---------	----------	------------	------------	------------	----------

業種 (該当箇所を○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
----------------	--------	--------	--------	-----------	----------	--------

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
-------	----	-----	-----

● このセミナーを何でお知りになりましたか？(複数回答可)

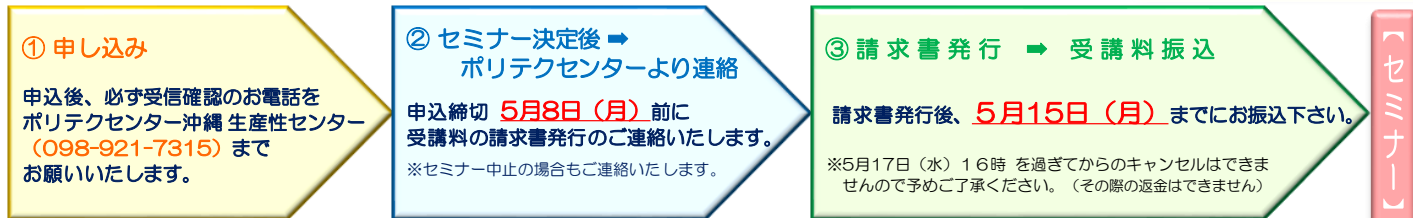
- ポリテクセンターからの案内(郵送等)
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内(団体名：)
 ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他()

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所を○)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。