



従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

在職者のためのスキルアップセミナー

会場：ポリテクセンター沖縄
北谷町字吉原728-6 (101番教室)

受講料：3,300円 (税込) (各コース1名あたり)

定員：各20名 (最少催行人数6名)

申込締切：令和5年 5月29日 (月)

※ 申込×切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。

コース:1 ITツールを活用することで業務改善を実現したい方へオススメです!

ITツールを活用した業務改善

令和5年 6/15 木 9:30~16:30
(昼休憩12:30~13:30)

対象者：中堅層の方

主な内容

- ◆DXの流れとITツールの種類
- ◆業務改善のためのITツール導入の考え方
- ◆ITツール活用時におけるリスクと対応
- ◆必要機能の選定と導入・運用コスト
- ◆ITツール適用後の改善効果検証

講師：仲村 健太氏 <IoTガジェット研究所>

日本の大手自動車メーカーで、プロジェクトリーダーとして、福祉車両/機器の製品開発及び生産管理マネジメント業務に従事。また、IT関連のインストラクターのほか、IoT活用手法のセミナーや、大手家電メーカーにてRPAプラットフォームを使った業務自動化にも尽力している。

コース:2 後輩従業員を指導するためのコーチング法を習得したい方へオススメです!

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

令和5年 6/16 金 9:30~16:30
(昼休憩12:30~13:30)

対象者：45歳以上の方

※45歳未満の方も受講可能です

主な内容

- ◆部下指導について考える
- ◆指導方法の使い分け
- ◆部下指導実践テクニック
 - ①ティーチングのポイント
 - ②コーチングのポイント

講師：中谷 涼氏 <株式会社インソース>

国内企業において、首都圏の新規顧客開拓を中心とした営業活動、支社長代理として支社立ち上げに伴う各種手配や新規顧客開拓に尽力。講師としては、部下指導・OJT研修等を実施。長い経験を踏まえた聞き取りやすい講義と、丁寧なフィードバックで、受講者から高い評価を得ている。

訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程： 令和5年6月15日(木)	会場： ポリテクセンター沖縄
1	ITツールを活用した業務改善	

コース番号	日程： 令和5年6月16日(金)	会場： ポリテクセンター沖縄
2	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきます。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※7 新型コロナウイルス感染症対策のため仕切りによる 飛沫対策等を実施しています。

会社名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~	
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
		連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： _____）
 ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他（ _____ ）

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所に○)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

◀ 持ち物 ▶ 筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話を
ポリテクセンター沖縄 生産性センター
(098-921-7315) まで
お願いいたします。

② セミナー決定後 →
ポリテクセンターより連絡

申込締切 **5月29日(月)前**に
受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 → 受講料振込

請求書発行後、**6月6日(火)**までにお振込下さい。

※6月8日(木) 16時 を過ぎてからのキャンセルはできませんので予めご了承ください。(その際の返金はできません)

「セミナー」

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。