

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

在職者のためのスキルアップセミナー

会場

ポリテクセンター沖縄
北谷町字吉原728-6 (101番教室)

受講料

3,300円 (税込)
(各コース1名あたり)

定員

各20名 (最少催行人数6名)

申込締切

6月5日 (月)

※ 申込み切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法

お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

コース:1 自社のマーケティング・営業活動の課題分析や改善策の方法を習得したい方へ!

対象者
初任層～中堅層

マーケティング志向の営業活動の分析と改善

令和5年 6/21 (水) 9:30～16:30 (昼休憩 12:30～13:30)

講師: 屋嘉比 要 氏 <株式会社タナベコンサルティング>

通信業界にてマーケティング、バイヤー職として活躍。その後、人材育成のコンサルティングを中心に、製造業や飲食業などの様々な業種において幹部育成や戦略リーダー育成などの研修を実施し、全社員一人一人が活躍できるチーム作りの支援に尽力。

主な内容

- マーケティングについて3つのポイント
- マーケティングと営業活動のポイント
- 営業活動の分析と改善

コース:2 業務のムダを発見し効率化を図りたい方へ!

対象者
中堅層～管理者層

ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

令和5年 6/22 (木) 9:30～16:30 (昼休憩 12:30～13:30)

講師: 竹田 浩二 氏 <株式会社インソース>

電機メーカーにて、プロジェクトリーダーとして多数のシステム開発に従事し、教育管理にも注力。主に、管理職を対象としたマネジメントやリスクマネジメント、業務改善に関する分野を得意としており、高い評価を得ている。

主な内容

- 業務フローの役割とは
- 業務とデータの見える化技法
- 業務フローとマニュアルの連動

※ 訓練終了後、2～3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部

ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ / TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738 E-mail: okinawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター沖縄



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程： 令和5年6月21日(水)	会場： ポリテクセンター沖縄
1	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	

コース番号	日程： 令和5年6月22日(木)	会場： ポリテクセンター沖縄
2	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※7 新型コロナウイルス感染症対策のため仕切りによる 飛沫対策等を実施しています。

会社名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~	
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
		連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： _____）
- ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他（ _____ ）

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所に○)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話をポリテクセンター沖縄 生産性センター（098-921-7315）までお願いいたします。

② セミナー決定後 → ポリテクセンターより連絡

申込締切 **6月5日(月)** 前に受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 → 受講料振込

請求書発行後、**6月13日(火)** までにお振込下さい。
※6月15日(木) 16時 を過ぎてからのキャンセルはできませんので予めご了承ください。（その際の返金はできません）

「セミナー」

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。