

在職者のためのスキルアップセミナー

社員の育成に困っていませんか?

会場 ポリテクセンター沖縄
北谷町吉原728-6 (101番教室)

受講料 3,300円 (税込)
(各コース1名あたり)

定員 各20名 (最少催行人数6名)

申込締切 4月26日 (水)

※ 申込み切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法

お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

コース:1

仕事の優先順位の考え方や時間管理とタスク管理を習得したい方へおすすめです! 対象者 初任層~中堅層

業務効率向上のための時間管理

令和5年 5/17 (水) 9:30~16:30 (昼休憩 12:30~13:30)

講師: 矢野 雄介氏 < 株式会社インソース >

海外に滞在する邦人の医療及びセキュリティに関するリスクマネジメントに従事。国内企業において、旅行代理店の営業、スタッフ管理及び指導・教育に従事。営業部長として、新規事業の立ち上げ、営業先の開拓、実施及び地域との連携活動に携わる。

主な内容

- タイムマネジメントの原則
- 仕事を円滑に進めるには
- 優先順位の付け方

コース:2

対象者 初任層~中堅層 RPAを用いて課題解決するためのプロセスや知識を習得したい方へおすすめです!

RPA活用

令和5年 5/18 (木) 9:30~16:30 (昼休憩 12:30~13:30)

講師: 仲村 健太氏 < IoTガジェット研究所 >

日本の大手自動車メーカーで、プロジェクトリーダーとして、福祉車両/機器の製品開発及び生産管理マネジメント業務に従事。また、IT関連のインストラクターのほか、IoT活用手法のセミナーや、大手家電メーカーにてRPAプラットフォームを使った業務自動化にも尽力している。

主な内容

- RPAの導入方法
- RPAの活用方法
- 自社開発のメリット・デメリット

コース:3

アサーティブの基本やアサーティブコミュニケーションを習得したい方へおすすめです! 対象者 45歳以上の方
※45歳未満の方も受講可能です

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

令和5年 5/19 (金) 9:30~16:30 (昼休憩 12:30~13:30)

講師: 園田 哲也氏 < 株式会社インソース >

これまで、人材育成システムやアセスメントシステムの構築、新人教育の構築などを展開。限られた時間やコストの中で、どのようにテーマを絞り込むか、ビジョンとどう適合させていくかという視点で数多くの研修を企画・開発・実践してきた経験を持ち、92%以上の満足度を得ている。

主な内容

- ナレッジマネジメントを考える
- アサーティブの基本
- 職場における関係構築

※ 訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※7 新型コロナウイルス感染症対策のため仕切りによる飛沫対策等を実施しています。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程： 令和5年5月17日(水)	会場： ポリテクセンター沖縄
1	業務効率向上のための時間管理	
コース番号	日程： 令和5年5月18日(木)	会場： ポリテクセンター沖縄
2	RPA活用	
コース番号	日程： 令和5年5月19日(金)	会場： ポリテクセンター沖縄
3	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	

会社名	TEL
	FAX
	E-mail
所在地	〒
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他
申込担当者	氏名 部署等 連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

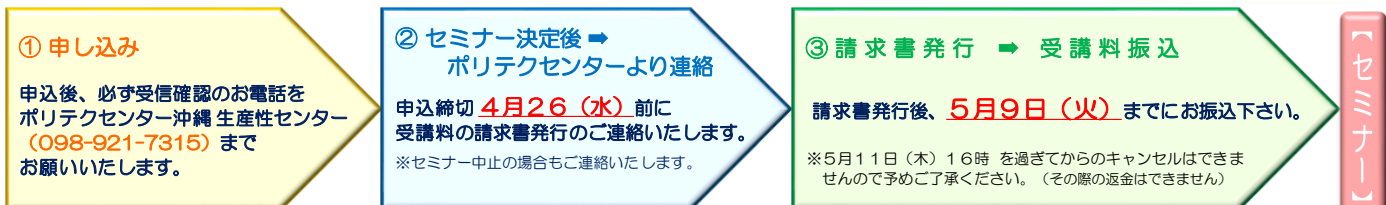
- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名：
)
 ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他（
)

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所に○)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
23-47-12-			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。